



COMUNE DI PAZZANO

89040 Città Metropolitana di Reggio Calabria
Cod. Fisc. 81001230804
p.za IV Novembre snc c.a.p. 89040 – tel 0964731090 Fax 0964731557
www.comune.pazzano.rc.it

Prot. 1109 del 12/04/2023

OGGETTO: Nomina del "Responsabile comunale della protezione dei dati"

IL SINDACO

Visto che:

- questa amministrazione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26/07/2022, si è dotata di un "Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali";
- la disposizione, art. 5, del regolamento citato che prevede la nomina di un "Responsabile comunale della protezione dei dati",.

Considerato che, nell'ambito del regolamento citato, tale funzione viene affidata al Segretario Comunale oppure ad un responsabile di P.O. di ruolo del Comune oppure ad un professionista esterno ;

Ritenuto individuare nel Segretario Generale il responsabile della protezione dei dati (in avanti : Data Protection Officer, DPO o RPD)

Richiamati in particolare

- gli artt. 37,38 e 39 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla "*Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*", in vigore al 28 maggio 2018 _
- lo schema di decreto legislativo di attuazione del regolamento europeo n. 679/2016;
- _ il D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i . ;

DECRETA

1. di affidare al Segretario Generale il ruolo ed i compiti propri del **Responsabile comunale della protezione dei dati (DPO)** ai sensi degli artt. 37,38 e 39 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla "*Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*";
2. per l'effetto al Segretario Generale in qualità di DPO, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, sono affidati, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD•,
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
3. i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati da questo Ente.
4. il Comune si impegna a:
- a. mettere a disposizione del DPO le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate . . . (*dotazioni logistiche , risorse umane e risorse finanziarie per incarichi supporto esterno*);
 - b. non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti Responsabili del trattamento dei dati, con il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare:
- a) tenere il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare;
 - b) adottare idonee misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza dei trattamenti;
 - c) assistere il Titolare nella conduzione della valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
 - d) informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali C.d. "data breach ", per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati.
5. Di disporre che detto incarico verrà esercitato con l'osservanza delle seguenti prescrizioni:
- a. Non cedere ad alcun soggetto, compresi gli interessati, nemmeno in consultazione né in comunicazione né in diffusione i dati conferiti o gestiti per l'effettuazione dell'incarico.
 - b. Accedere ai dati utilizzando tutte le disposizioni di sicurezza impartite, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'uso della ID e P W personali da non cedere ad alcuno, effettuare sui dati solo le operazioni inerenti alla propria mansione, segnalare le anomalie riscontrate.
6. Il presente provvedimento, previa notifica ai soggetti interessati, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione trasparente, insieme con il nominativo e i dati di contatto (recapito postale, telefono, email).

IL SINDACO

Dott. Francesco Valenti

firma sostituita con indicazione a stampa art. 3 del d.lgs
39/1993